

ИП Пинягина А.А.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

Утверждаю приказ № 12

От 12.01.2026 г.

Руководитель



1. Общее положение

1.1 Настоящие правила регулируют трудовые отношения в организации.

1.2. Распространяются на всех работников организации.

1.3. Нормативная База. Трудовой кодекс РФ _____

2. Порядок приема и увольнение работников

2.1 Документ при приеме: паспорт, трудовая книжка, СНИЛС, документ об образовании.

2.2 Испытательный срок (не более 3 месяцев)

2.3. Основание прекращения трудового договора (в соответствии с ТК РФ)

3. Права и обязанности работника

3.1 Добросовестно исполнять трудовые обязанности.

3.2. Соблюдать ПВТР, трудовую дисциплину, требования охраны труда.

3.3. Бережно относиться к имуществу работодателя.

4. Права и обязанности работодателя

4.1 Предоставлять работу по трудовому договору.

4.2 Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке установленным перед законом РФ

- За задержку выплаты заработной платы

- За ущерб причиненный имуществу работника.

Работодатель причинивший ущерб имуществу работника, возмещает это ущерб в полном объеме.

4.4 Размер возмещения морального вреда работнику определяется соглашением работника и работодателя.

Перед заключением трудового договора работник под подпись знакомится с Правилами:

- Должностной инструкцией
- Положением об оплате труда и премировании.
- Положением о системе управления охраной труда

Работник и работодатель и/или их представители, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Лист ознакомления

с Правилами внутреннего трудового распорядка
